



**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA
COORDINACIÓN DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**



INSTRUCTIVO

**INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL TRABAJO
ESPECIAL DE GRADO (SEXTO Presencial-Online)**

**LEEME, SERÉ UNA BUENA HERRAMIENTA PARA EL DESARROLLO DE
TU T.E.G**

***“Escucha el consejo y acepta la disciplina, a fin de que
te hagas sabio en tu futuro”***

Proverbios 19:20



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**NORMAS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO
DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO EN EL ISUM**

**Autor: Coordinación de Trabajo
Especial de Grado**

Caracas, Marzo 2024

PRESENTACIÓN

La realización del Trabajo Especial de Grado (T.E.G) del (6to período) debe cumplir una serie de normas en cuanto a la forma y contenido. Es por ello, que se ha elaborado el presente instructivo, con el fin de presentar las herramientas que sirvan de apoyo a los estudiantes que cursan la asignatura de Seminario (informática) de Trabajo Especial de Grado, en las diferentes carreras que se dictan en el Instituto Universitario de Mercadotecnia-ISUM.

El trabajo Especial de Grado es una actividad académica que pretende:

- Alcanzar los niveles óptimos de productividad que aseguren su competitividad en el mercado ocupacional.
- Formar profesionales como agentes de cambio para el desarrollo y mejoramiento social, cultural, científico y tecnológico del país.
- Dar oportunidad para que los estudiantes adquieran mayores conocimientos y experiencias en la exploración, análisis y experimentación de los hechos y así generar aportes significativos.
- Realizar investigaciones orientadas fundamentalmente a la innovación, generación de nuevos conocimientos y soluciones a problemas que propicien el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural.

En este instructivo se presentan los lineamientos generales, de manera resumida, relacionados con estilo, lenguaje, citas, forma, estructura tanto del TEG, por lo que servirá de guía durante el desarrollo del trabajo para la presentación del Trabajo Especial de Grado.

LINEAMIENTOS GENERALES EN CUANTO A LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

EN CUANTO A LA FORMA:

Para la presentación escrita del Trabajo Especial de Grado se deben considerar los siguientes aspectos:

- El papel a utilizar debe ser tipo Bond blanco, tamaño carta, base veinte (20) de peso y textura uniforme.
- El texto se escribirá con letra tamaño 12, El tipo de letra "Arial".
- Los márgenes a usar serán: cuatro (4) cms. del margen izquierdo, tres (3) cms., por los márgenes: derecho, superior e inferior de la página. El margen superior de la primera página de cada nuevo capítulo debe ser de cinco (5) cms. Lo que quiere decir, dos (2) cms. más de lo que corresponde al margen superior.
- Se dejará una sangría de cinco (5) espacios en la primera línea de cada párrafo.
- El texto y los títulos de varias líneas se escribirán con interlineado de espacio y medio (1.5).
- De un párrafo a otro deben dejar dos (2) espacios
- **Las páginas deben estar enumeradas. La numeración debe colocarse en el margen superior derecho (exceptuando las páginas preliminares) dejando 2 cms. del borde de la página.**
- La primera página de cada capítulo se cuenta, mas no se enumera, las demás páginas deben seguir la continuidad de la numeración.
- Todas las páginas del texto, las referencias bibliográficas y los anexos se enumerarán con cifras arábigas, comenzando con la página introducción, continuando hasta los anexos.
- **Las páginas preliminares se enumeran al centro en el margen inferior con números romanos en minúsculas, comenzando con la página del título, que es "i", sin que la cifra se coloque en la página, a partir del**

Acta de Aprobación aparecerá visible el número romano correspondiente.

EN CUANTO A LAS CITAS TEXTUALES:

Se recomienda que las citas de autores, que van a ser utilizadas en el trabajo de investigación, sean actualizadas, preferiblemente a partir del año 2008 en adelante.

En las citas textuales largas que contengan **más de cuarenta (40) palabras**, se debe dejar sangría de cinco (5) espacios en ambos márgenes. Se utilizará espacio sencillo entre líneas para la transcripción de las citas largas, es decir de cuarenta (40) palabras o más. Ejemplo:

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Vicerrectorado de Investigación y Postgrado (2011) señala en cuanto a citas de fuente de tipo legal:

Por lo general, cuando se analiza una fuente de tipo legal se cita su título completo, sin subrayado, letras itálicas ni comillas. En menciones sucesivas de la misma fuente, si el título es demasiado extenso, se podrán utilizar las primeras palabras o una versión resumida con las palabras del título que mejor describa su contenido. También es posible el uso del número del decreto o resolución. (p.168).

Las citas textuales cortas (menos de 40 palabras) llevan comillas y se escriben en el mismo espacio del texto. Ejemplo:

Con respecto a la población, Tamayo (2008), señala que, “La población es la totalidad del fenómeno a estudiar, en donde las unidades de población poseen una característica en común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. (p.92).

Ambas citas deben indicar: apellido del autor y entre paréntesis el año en que se editó el texto, al final se debe indicar el número de la página donde se extrajo la cita, entre paréntesis.

Si la cita textual tomada es parte de un párrafo o de una oración, es decir que no se ha tomado la idea completa, sino sólo parte de ella, o partes de la

exposición, entonces, se hace necesaria la utilización de los puntos suspensivos (...) en el lugar correspondiente: al inicio, en el medio o final de la cita. Ejemplo:

Arias (2009) afirma sobre la investigación de campo: ...”el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes”. (p.98).

Cada cita textual debe ser parafraseada, tomar de allí, lo que le interesa, para fortalecer su trabajo.

Las citas textuales tomadas como referencia no pueden utilizarse nuevamente.

Para ampliar la información en relación a las citas textuales, se recomienda consultar el Manual de la UPEL.

EN CUANTO AL LENGUAJE Y ESTILO:

- Utilizar un lenguaje formal, simple y directo, evitando el uso de expresiones poco usuales, retóricas, ambiguas y el exceso de citas textuales.
- Redactar el texto en tercera persona.
- Usar conectores para enlazar ideas de un párrafo a otro. (Ejemplo:
 - Sin embargo,
 - De esta manera,
 - Por otro lado,
 - No obstante,
 - Adicionalmente,
 - Siempre y cuando,
 - Por ejemplo,
- Evitar el uso de las abreviaturas
- Respetar las normas gramaticales: sintaxis, ortografía, signos de puntuación, redacción, concordancia.
- Mantener la pulcritud y buena presentación del trabajo
- Precisión: Evitar rodeos y ambigüedades.
- Claridad: Referida tanto al estilo como a la necesidad de definir los conceptos que se utilizan.

- Orden: No pasar al siguiente punto sin haber agotado el anterior y mucho menos retomar o saltar de uno a otro sin concretar.
- Coherencia: Para obtener coherencia y viabilidad es imprescindible partir de un problema formulado en forma correcta y clara, ya que éste contiene los parámetros dentro de los cuales discurrirá la investigación.
- Apoyo: Las afirmaciones contenidas en el texto y en las conclusiones deben tener suficiente apoyo en autores y en el trabajo se debe manifestar la posición del o los tesisistas acerca de estas afirmaciones.

Se presenta a continuación una Guía de Recomendaciones de algunos aspectos metodológicos importantes como son:

EN CUANTO A LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Todos los proyectos deben ajustarse al siguiente esquema en cuanto a organización y contenido:

PÁGINAS PRELIMINARES (Se anexan modelos de las mismas)

- PORTADA
- CONTRAPORTADA
- ÍNDICE GENERAL
- ACTA DE APROBACIÓN
- ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR DE SEMINARIO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO.
- ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DE CONTENIDO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO.
- DEDICATORIA
- AGRADECIMIENTO
- LISTA DE CUADROS
- LISTA DE GRÁFICOS
- RESUMEN

CUERPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL
- CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO
- CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS
- CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- CAPÍTULO VI: PROPUESTA (Si Aplica)

- **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- **ANEXOS**

A. El Instrumento (NOTA: Se debe incluir un modelo del instrumento aplicado, (LLENO POR LA PERSONA A QUIEN SE LE APLICÓ EL MISMO))

CERTIFICACIONES DE VALIDEZ (Se presentan los modelos de cada una)

- **B- Experto Metodológico**
 - **Certificado de Validez**
 - **Criterio de Evaluación**
 - **Validación del Instrumento**
- **B-1 Experto de Contenido**
 - **IDEM**
- **B-2 Experto de Contenido**
 - **IDEM**
- **Otros Anexos si son necesarios**

A continuación se presentan los modelos de:

- ❖ PÁGINAS PRELIMINARES CON SUS ESPECIFICACIONES**
- ❖ CUERPO DE LA INVESTIGACIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES**

Esto con el propósito de facilitar la guía a los docentes y estudiantes de trabajo especial de grado.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA
(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)
(PORTADA)**

**TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)**

**Autor: Nombre y Apellido C.I.XXXXXXX
Tutor de Contenido: Nombre y Apellido
Tutor de Seminario: Nombre y Apellido(
SOLO Informática)**

Caracas, Junio de 2023



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

(CONTRAPORTADA)

TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)

Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior
en la Carrera de xxxxxxxxxxxx Mención xxxxxxxxxxxx
(Arial 12, interlineado sencillo)

Autor: Nombre y Apellido C.I.XXXXXXX

Tutor de Contenido: Nombre y Apellido

**Tutor de Seminario: Nombre y Apellido(SOLO
informática)**

Caracas, Junio 2023

INDICE GENERAL

pp.

ACTA DE APROBACIÓN

ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR DE METODOLÓGICO

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DE CONTENIDO

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

LISTA DE CUADROS

LISTA DE GRÁFICOS

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Problema de la Investigación

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Objetivos Específicos

Justificación e Importancia de la Investigación

Definición Teórica de las Variables

CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL

Antecedentes de la Investigación

Antecedentes de la Empresa

Bases Teóricas

Bases Jurídicas

Glosario

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

Tipo de Investigación
Diseño de la Investigación
Operacionalización de las Variables
Población y muestra
Diseño de Instrumento de recolección de datos
Validez y Confiabilidad de los Instrumentos
Técnica de Procesamiento, Presentación y Análisis de Datos

CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Análisis e Interpretación de los Resultados Obtenidos

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES

CAPÍTULO VI: PROPUESTA (En caso de que aplique)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- A. El Instrumento**
- B. Experto Metodológico**
 - **Certificado de Validez**
 - **Criterio de Evaluación**
 - **Validación del Instrumento**
- B-1 Experto de Contenido**
 - **IDEM**
- B-2 Experto de Contenido**
 - **IDEM**
- C. Otros Anexos (si son necesarios)**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA

ACTA DE APROBACIÓN

Hoy, de de , reunidos el tutor de contenido y los jurados asignados para evaluar la disertación oral del trabajo especial de grado, titulado XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX presentado por (el)(la)(los)(las) Bachiller(es)_____ para optar al Título de Técnico Superior Universitario en la Carrera de XXXXXXXXXXXX mención XXXXX

Una vez realizada la revisión escrita y presentada la exposición oral, el mismo se considera _____, con la calificación de (letras y números)_____.

El jurado sugiere se considere el presente trabajo con mención _____.

TUTOR DE CONTENIDO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre y Apellido

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma

JURADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre y Apellido

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**ACTA DE APROBACIÓN DE SEMINARIO METODOLÓGICO DE TRABAJO
ESPECIAL DE GRADO (Solo Estudiantes De Informática)**

En mi carácter de Tutor de Seminario Metodológico del Trabajo Especial de Grado
Titulado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
presentado por los (las) Bachilleres XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX , portador de la
Cédula de Identidad N° XXXXXXXX y XXXXXXXX XXXXXXXX, portador de la Cédula
de Identidad N° XXXXXXXX, para optar al Título de Técnico Superior Universitario
en XXXXXXXX mención XXXXXXXX, considero que el presente trabajo reúne todos
los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública acorde
a las estipulaciones de Ley.

Calificación Seminario Trabajo Especial de Grado _____%, equivalente a _____
_____ puntos (en letras y números)

En la Ciudad de Caracas a _____ día(s) del mes de _____ del año _____

Nombre y Apellido _____

Firma: _____

DEDICATORIA

En esta página se señalan las personas a las que se dedica el Trabajo Especial de Grado.

XX
XX
XX
XX
XX
XX

XXXXXXXXXXXX

NOTA: Para la dedicatoria debe utilizar una sola página

AGRADECIMIENTO

En esta página se agradece la asesoría, ayuda, apoyo de profesores, personas u organizaciones que colaboraron para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

XXXXXXXXXXXX

NOTA: Para el agradecimiento debe utilizar una sola página

LISTA DE CUADROS

Cuadro N°	pp.
1.	
2.	
3.	
4.	

GRÁFICOS

Gráfico N°	pp.
1.	
2.	
3.	
4.	



TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO
Este resumen debe contener 300 palabras

Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior en la Carrera de xxxxxxxxxxxx Mención xxxxxxxxxxxx

AUTOR: Nombre y Apellido C.I.

TUTOR: Nombre y Apellido

Año:

RESUMEN

El resumen es una exposición corta y clara del problema en estudio. Mencionar el propósito de la investigación. Hacer referencia al principal soporte técnico. Indicar la metodología aplicada. Dar a conocer la principal conclusión y la principal recomendación. El resumen se redacta a un (1) espacio sencillo, con un máximo de trescientas (300) palabras y en una sola página. En la parte superior de la página se escribirán: el título del Trabajo Especial de Grado, en mayúscula sostenida, negrilla y de interlineado sencillo. Luego se coloca: Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior en la Carrera de XXXXXXXXXX, mención XXXXXX. Los autores, Tutor de Contenido y Tutor metodológico, Año. Para la presentación de esta página se deben seguir las indicaciones tal y como se ilustra en este modelo. Al final del resumen, en un máximo de dos (2) líneas, se escribirán los principales términos descriptores del contenido. Cuando el texto esté escrito en un idioma distinto al castellano, el resumen se debe preparar en ambos idiomas, colocando primero la versión en castellano. La diagramación de esta página del Resumen, es tal cual como se presenta en este modelo que debe ayudar al estudiante en la elaboración del Trabajo Especial de Grado.

Descriptor: Resumen, Conclusión, Investigación, etc.... **(Son los principales términos descriptores del contenido del resumen)**

INTRODUCCIÓN

(Centrado, en mayúscula y negrillas)

La Introducción es la página número uno (1) del cuerpo del trabajo, se cuenta pero no se enumera. En caso de que ésta lleve más de una (1) página, la página número dos debe llevar escrita la numeración.

La introducción debe contener un breve planteamiento del problema, objetivos generales, breve justificación, tipo y diseño de la investigación y estructura de cada capítulo.

En el capítulo I (breve descripción)

XX
 XX
 XX
 XX.

XX
 XX
 XX
 XX

XX
 XX
 XX

El capítulo II XXX
 XX
 XX.

Capítulo III, IV, V (y así sucesivamente)

Capítulo VI (si procede)

CAPÍTULO IV

(Centrado en mayúscula y en negrita)

PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

(Centrado en mayúscula y en negrita)

Presentación de los resultados

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Una vez que los datos han sido procesados se transfieren a una matriz que presenta la misma estructura dependiendo del número de planes de tabulaciones que sean necesarios para analizar la información. La presentación va a depender del instrumento utilizado (cuestionario, guía de entrevistas, matriz de: análisis, observación, DOFA, etc.). La presentación se debe hacer en una sola página.

Para la presentación e interpretación de los resultados se tomarán en cuenta (dependiendo del tipo de investigación) los siguientes aspectos:

- a. La presentación de los resultados se debe realizar a través de cuadros y gráficos.
- b. Los cuadros deben llevar en la parte superior el título que los identifique y en la parte inferior la fuente o autor(es).
- c. Los gráficos llevarán el título en la parte superior y en la parte inferior el o los autor(es).
- d. Al final, según Ballestrini (2006) "...se debe incorporar un texto expositivo donde se describa el hecho o la variable aludida en la misma"(p 181)

Es decir, se debe realizar una breve explicación de los resultados obtenidos por cada ítem en el cuadro y en el gráfico, teniendo en cuenta el marco teórico y los objetivos fijados.

En el caso que se apliquen entrevistas, no habrá gráficos y se presentará solamente la interpretación de la entrevista aplicada teniendo como soporte una lista de cotejo.

Nota:

A continuación algunos ejemplos para la presentación de los resultados. El Ejemplo N° 1, se refiere a la técnica de la Encuesta realizada a través del Cuestionario y el ejemplo N° 2 se refiere a la Técnica: Entrevista. Y un tercer ejemplo, cuando se realiza la Entrevista a través de una Matriz de análisis.

EJEMPLO 1

Presentación de los Resultados

Instrumento 1. Cuestionario Contribuyentes

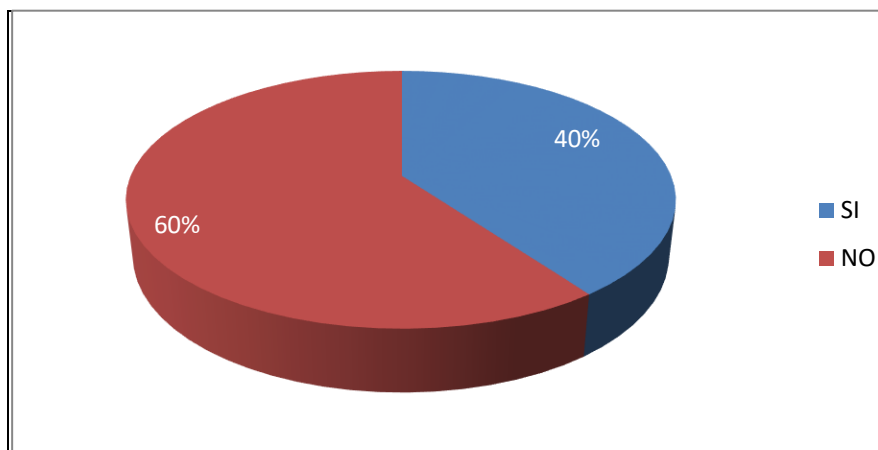
Ítem 1. ¿Tiene conocimiento sobre la norma jurídica que regula el Impuesto Sobre Actividades Económicas de Industria, Comercio Servicios o de Índole Similar dentro del Municipio Bolivariano Libertador (ordenanza municipal)?

Tabla N° 1. Conocimiento del Contenido de la Ordenanza

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	4	40
NO	6	60
TOTAL	10	100

Autor: Ávila (2014)

Gráfico N° 1. Conocimiento del Contenido de la Ordenanza



Autor: Ávila (2014)

Texto Explicativo

Los resultados de ítem 1 indican que la mayoría de los contribuyentes (60%) desconocen la ordenanza, contestando afirmativamente solo el 40%. Ésta situación deja ver la falta de cultura tributaria que presentan los responsables del pago del impuesto, razón por la cual incumplen con el mismo.

Ejemplo 1 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado: "Identificación del nivel de Cultura Tributaria sobre el Impuesto a las Actividades Económicas en los comercios de la Calle el Guásimo, Urbanización El Calvario, Municipio Bolivariano Libertador en el Primer Trimestre año 2013". Autor: López, Sonni (2013)

EJEMPLO 2:

Instrumento 2. Guía de entrevista funcionario SUMAT

Ítem N°1 ¿Considera usted que la Ordenanza que establece el impuesto sobre Actividades económicas, de Industria, Comercio, Servicios o Índole Similar, describe todos los elementos que los integran y es de fácil comprensión para el contribuyente?

R: El Funcionario de la División de Industria y Comercio contestó que la Ordenanza si contempla todos los elementos que integran el Impuesto Sobre Actividades Económicas y es de fácil comprensión al contribuyente, que muy pocas las consultas que procesan al respecto.

Texto Explicativo

Efectivamente, revisada la Ordenanza se coincide con el funcionario que la norma es muy sencilla en su lectura y muy completa.

Ejemplo 2 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado " Análisis de la Recaudación del Impuesto Sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o Índole Similar en el ejercicio fiscal 2013" elaborado por la T.S.U .Ávila, Olga (Año 2014).

EJEMPLO 3

Instrumento 3 Matriz de Análisis (Lista de Cotejo)

ÍTEMS	INDICADORES	BASE LEGAL TRIBUTARIA		ALCALDÍA MUNICIPIO LIBERTADOR	
		SI	NO	SI	NO
1	Se considera que el procedimiento y los requisitos que deben cumplirse, se encuentran en normas jurídicas	X		X	
2	Todas las personas naturales y jurídicas que ejerzan una actividad lucrativa deben pagar impuestos	X		X	
3	La Alcaldía del Municipio Libertador cuenta con un sistema que les permite verificar los procedimientos de recaudación del pago del impuesto	X		X	
4	La actividad comercial es toda la que tenga por objeto la circulación y distribución de productos, bienes y prestación de servicios comerciales	X		X	

Ejemplo 3 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado "Análisis de las Bases Constitucionales y Ordenanza Jurídico Tributario del Impuesto sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similar en el Municipio Libertador" elaborado por la T.S.U . Lastras, Ana (Año 2010).

Interpretación de los Resultados (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

En esta sección, se deben analizar descriptivamente los datos por variable, interpretar los resultados en función de los objetivos de la investigación.

Según Pérez, (2010) Cabe señalar que en interpretación de los resultados se propone interpretar y analizar los resultados de la investigación de donde saldrán los elementos para plantear las conclusiones, teniendo cuidado de no caer en repeticiones de los resultados.

Nota:

A continuación ejemplo de la interpretación de los resultados.

EJEMPLO 1:

Interpretación de los Resultados

Una vez extraídos los datos del cuestionario aplicado a los comerciantes de la Calle el Guásimo, Urbanización El Calvario, Municipio Bolivariano Libertador y la entrevista al funcionario de la SUMAT, se procede a comentar los resultados de acuerdo a las variables del presente estudio.

Tomando como ejemplo el primer objetivo que es: “Describir las obligaciones que tienen los comerciantes..., cuya variable es “Obligación Tributaria”, y sus indicadores son: Ordenanza, Actividad Económica..... En el instrumento, la pregunta número 2 se refiere al indicador: Actividad Económica que dice: “¿Cuánto tiempo tiene ejerciendo la actividad económica en el establecimiento comercial? Señale una de las opciones.

En el análisis e interpretación de los resultados de este objetivo, se hace el siguiente comentario: Se pudo observar, que estos comerciantes ejercen el comercio como actividad económica desde hace dos (2) años, donde la mayoría de ellos saben que para poder ejercerla deben poseer la Licencia del Impuesto Sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o de índole Similar, etc.

NOTA: Se coloca este ejemplo, para resaltar la importancia de relacionar los objetivos específicos con sus variables en estudio, sus indicadores, señalados en el cuadro de Operacionalización de las Variables, con los resultados de la aplicación del instrumento, para dar una respuesta al Planteamiento del Problema que dio origen al estudio de trabajo de investigación.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Centrado en mayúscula y en negrita)

En esta sección del trabajo especial de grado, se deben redactar declaraciones cortas y concisas de las inferencias a que se ha llegado una vez analizada la información obtenida durante la investigación. Éstas deben estar organizadas en función de los objetivos específicos, (variables, dimensiones e indicadores).

En cuanto a las recomendaciones, éstas deben indicar el logro de una situación favorable e ideal desde la óptica del tema tratado, no lo que se cree, sino de lo que se evidenció como aspecto susceptible de mejorar.

Conclusiones (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Las conclusiones no pueden ser un resumen atropellado o divagador del contenido del trabajo especial de grado. La fase de las conclusiones se realiza por cada objetivo, de acuerdo a los resultados obtenidos después de la aplicación de los instrumentos.

Recomendaciones (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Las recomendaciones son sugerencias o aportes que persiguen dar soluciones al problema planteado, Éstas deben ir en función de la Organización o Empresa donde se realizó el trabajo de investigación. Las recomendaciones deben representar un aspecto complementario o valor agregado al trabajo especial de grado

Una vez concluidas las recomendaciones y conclusiones, si el trabajo de investigación implica una propuesta, se debe incluir el **Capítulo VI**, el cual constará de los siguientes aspectos y deberá presentarse con el siguiente esquema:

- Título de la Propuesta
- Presentación
- Justificación
- Fundamentación legal
- Objetivos: General y específicos (diferentes)
- Cronograma
- Plan de acción
- Actividades
- Operatividad
- Análisis y conclusiones sobre la viabilidad de la Propuesta

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

(Centrado en mayúscula y en negrita)
(COLOCAR EL TÍTULO DE LA PROPUESTA. CENTRADO EN MAYÚSCULA Y NEGRILLA)

Presentación

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrita)

La presentación consiste en una breve explicación de la definición, objetivos y características que conforman LA PROPUESTA.

Justificación

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrita)

Se debe redactar la necesidad de la propuesta planteada, fundamentada en el diagnóstico realizado. Puede sustentarse con aspectos del análisis e interpretación de los resultados. (Debe ser diferente a la justificación de la investigación)

Fundamentación Legal

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrita)

Buscar las bases legales, (máximo 2) que sustenten la propuesta presentada. Estas bases legales son diferentes a las presentadas en el desarrollo del trabajo de investigación.

Objetivos de la Propuesta

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrita)

Objetivo General

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrita)

Redactar el objetivo general de la propuesta, éste debe ser diferente al objetivo general del trabajo de investigación.

Ejemplo:

El objetivo general del trabajo de investigación es:

“Diseñar un plan de adiestramiento para el personal especializado en Hemoterapia, que ingresa a la Unidad de Banco de Sangre del Hospital Universitario de Caracas (Período 2009)”

El Objetivo General de la Propuesta es:

“Proporcionar capacitación al personal de hemoterapia de la Unidad del Hospital Universitario de Caracas a través del establecimiento de programas y planes”

**Objetivos Específicos. (Máximo tres)
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)**

Redactar los objetivos específicos de la propuesta siguiendo los parámetros establecidos para tal fin, recordando que son el paso a paso para lograr el objetivo general. Éstos deben ser diferentes a los objetivos específicos de la investigación.

En relación al Cronograma, el cual es el siguiente punto del esquema de la propuesta, se debe presentar mediante un cuadro, especificando los aspectos señalados en el siguiente ejemplo:

EJEMPLO:

CRONOGRAMA
(Centrado en mayúscula y en negrilla)
Descripción del cronograma de actividades
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Actividad	Contenido	Semana	Vías	Evaluación
Curso Inductivo sobre la Gimnasia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es?• Tipo• Importancia	Nº 1	Conferencias	*Observación *Participación Oral
Práctica de los Ejercicios Físicos	<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios de Calentamientos.• Ejercicios de Estiramiento• Ejercicios Laterales	Nº 2	*Puesto de Trabajo *Salas Múltiples	Demostrativa
Práctica de los Ejercicios Cerebrales	<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios de Respiración• Meditación• Doble Garabato• "P.A.C.E"	Nº 3	*Puesto de Trabajo *Salas Múltiples	Demostrativa
Reporte final y entrega a asesores	<ul style="list-style-type: none">• Resultados Obtenidos• Receptividad por parte del Grupo	Nº 4	Informe Final Escrito	

Fuente: Pino y Piña (2011)

NOTA: Todos los ejemplos anteriormente señalados pueden ser ampliados de acuerdo a las orientaciones del tutor metodológico, siempre y cuando se ajuste al esquema presentado para desarrollar la propuesta, establecido por la Coordinación de Trabajo Especial de Grado.

Plan de Acción
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Se redactará brevemente lo relativo a las fases que se llevarán a cabo en el desarrollo de la propuesta de acuerdo a las actividades planificadas en el cronograma.

Actividades
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

En este aspecto, se deben enumerar las actividades que se realizarán para llevar a cabo la propuesta.

Operatividad
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Se debe explicar la forma en que se ejecutarán cada una de las actividades de la propuesta. Debe incluir Recursos, tiempo y costos. Se presentará mediante un cuadro.

Ejemplo:

Costo presupuestario del Programa de Gimnasia Laboral

Recursos Humanos	Recursos materiales	Horas	Cantidad	Costos Bs.F.
Facilitadores		16		8.000
	Sonido	12		2.000
	Sillas		2	250
	Video Beam	12	1	2.500
	Refrigerios		200	3.000
	Certificados		200	700
	Materiales de apoyo		200	4.000
	Mesas		2	250
TOTAL				21.950

Fuente: Pino y Piña (2011)

Análisis y Conclusiones sobre la Viabilidad de la Propuesta
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

En esta sección, se debe redactar un breve resumen sobre la propuesta planteada y las conclusiones a las cuales se han llegado luego de verificar la posible viabilidad de la misma.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Centrado en mayúscula y en negrilla)

Las referencias bibliográficas representan el conjunto de fuentes de información (libros, folletos, periódicos, revistas, documentos) utilizados en el proceso de realización del trabajo escrito. Es necesario incluir todas las fuentes que se han consultado, tanto las que han servido de marco de referencia general, así como aquellas cuyas ideas se han citado textualmente durante el desarrollo del mismo.

Las Referencias Bibliográficas se presentan de la siguiente forma:

- Se organizan alfabéticamente
- Se coloca primero el apellido del autor seguido de las iniciales de su nombre.
- A continuación se coloca el año de publicación de la obra entre paréntesis.
- El título de la obra se escribe en letra *cursiva*.
- La Edición se coloca entre paréntesis.
- Se indica el país de origen (donde se imprimió el libro)
- Se coloca seguidamente el nombre de la imprenta.

NOTA: Se debe dejar una sangría de cinco (5) espacios, a partir de la segunda línea de cada entrada.

EJEMPLOS:

- Libros:

Sabino, C. (2002). *El Proceso de Investigación*. (Ed. Actualizada) Venezuela. Editorial Panapo.

- En relación a las fuentes en línea, se presentan los siguientes ejemplos:

- Libros en línea:

Guzmán, M. de. (1993). *Tendencias innovadoras en educación Matemática*. (Libros en Línea) Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible: <http://www.oei.org.co/oeivirt/edumat.html> (Consulta: 2011, Noviembre 25)

- Fuentes de tipo legal en línea:

Ley contra los Ilícitos Cambiarios (Gaceta Oficial N° 38879). (2008, Febrero 27) (Transcripción en línea). Disponible: <http://www.leyesvenezolanas.com/ordinarias.html>

- Documentos y Reportes Técnicos en línea:

Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico. (1997). *Desempeño de la Economía Venezolana en 1996*. (Documento en Línea). Disponible: <http://www.analítica.com/bit.html> (Consulta: 1997, Noviembre 1).

- Trabajos de grado, ascensos y similares en línea:

Briceño de Sánchez, I.M. (1995). *El Clima Organizacional y su Relación con la Satisfacción Laboral de los Docentes de la primera etapa de Educación Básica del Municipio Carrizal en el Estado Miranda*. Trabajo de grado de maestría no publicado. Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico de Maracay. Disponible: <http://150.187.145.11/> (consulta: 1998, Febrero 19).

Para ampliar la información en relación a las referencias bibliográficas, se recomienda consultar el Manual de la UPEL.

ANEXOS

(MODELOS)

NOTA: Se deben incluir los modelos siguientes:

- **Instrumentos Aplicados (Cuestionario, Matriz de Análisis, Lista de Cotejo, etc.)**
- **Certificado de Validez de 2 de Expertos de Contenido y 1 Experto de Metodología.**
 - **Datos de Expertos,**
 - **Criterios de Evaluación**
 - **Validación del Instrumento**
- **Otros anexos relacionados con la investigación**

A- Instrumento

CUESTIONARIO

Instrucciones: A continuación le presentamos una serie de preguntas, por favor lea atentamente y marque con una "X" la respuesta que usted considere:

- 1) ¿Conoce usted los cambios, logros y/o actividades internas que se realizan en el Banco Venezolano de Crédito?

SI _____ NO _____

- 2) ¿Cree usted que se transmite la información de manera correcta a todo el personal del Banco Venezolano de Crédito?

SI _____ NO _____

- 3) ¿Considera usted que el puesto de trabajo que ocupa influye en su nivel de autoestima?

SI _____ NO _____

Si su respuesta es afirmativa, razone la misma

B -



CERTIFICADO DE VALIDEZ

Yo, _____, venezolano (a), portador(a) de la Cédula de Identidad N° _____, egresado(a) de la Universidad _____ como Licenciado (a) en _____, en mi carácter de Profesor (a) titular en el Instituto Universitario de Mercadotecnia ISUM, de la cátedra _____ certifico y valido el instrumento de recolección de datos utilizado en el Trabajo Especial de Grado que lleva como título _____

Realizado por el (la) (los) (las) bachiller (es): _____
_____ y _____
_____ Titular (es) de la Cédula de Identidad N° _____
_____ y _____ respectivamente.

En Caracas a los _____ días del mes de _____ de _____

Firma

(NOTA: Borrador para colocar los datos de los expertos. Digitalizarlo y colocar Logo del Instituto)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A: EXCELENTE

B: BIEN

C: REGULAR

D: MAL – CORREGIR

(Favor llenar en manuscrito)

OBSERVACIONES GENERALES DEL EXPERTO

DATOS DEL EXPERTO:

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESIÓN: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD: _____

FIRMA

MODELO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
(Favor llenar en manuscrito)

Objetivos	VARIABLES	Indicadores	Ítems	Claridad	Lenguaje	Redacción	Pertinencia	Alternativas
Identificar las bases legales en materia tributaria del impuesto sobre actividades económicas de industria, comercio, servicio o índole similar en el Municipio Libertador	Normativa legal sobre actividades económicas	Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	1					
		Código Orgánico Tributario Ley Orgánica del Poder Público Municipal	2					
		Ordenanza Municipio Libertador	3					
Caracterizar las actividades económicas dentro del Municipio Libertados	Actividades económicas	Ordenanza	4					
			5					
			6					
			7					
			8					
			9					
Evaluar los factores que determinan la base imponible del impuesto sobre actividades económicas de industria	Factores de la Base Imponible	Código Orgánico Tributario	10					
			11					
		Ordenanza Municipio Libertador	12					
			13					
			14					

NOTA: ANEXAR AL FINAL DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO