

REQUISITOS PARA TRAMITAR LA EQUIVALENCIA

Documento/ Requisito	Cantidad y Formato	Observaciones	Chequeado (Si/No)
Cédula de Identidad	2 fotocopias centradas y ampliadas a media carta	Vigente y legible.	
Notas Certificadas de T.S.U	Original y 2 fotocopias simples	Emitidas por el instituto de procedencia	
Título de T.S.U	Fondo Negro registrado y autenticado y dos (02) copias simples		
Pensum o Plan de Estudios	Original sellado y firmado, y 2 fotocopias simples		
Programas de Estudio Detallados	Sellados y firmados de materias aprobadas	Solo materias indicadas por Control de estudios ISUM o universidad/instituto de procedencia; debe incluir objetivos, contenidos, carga horaria, régimen de estudios, vigencia, código de identificación de la unidad curricular	
Constancia de Servicio Comunitario	Original y dos copias simples	Emitidas por el instituto de procedencia	
Arancel de Equivalencia	Pago de \$10 por programa de estudio	El pago debe ser evidenciado	
Datos bancarios Universidad del Zulia (LUZ):	Banco Nacional de Crédito (BNC), Cuenta Corriente No 0191-0565-24-2100662974. Comprobante bancario	A nombre de Universidad del Zulia – Vicerrectorado Académico Ingresos Propios. RIF: G-20008806-0. Tasa BCV. (Solo cuando lo indique la Uniojeda)	
Arancel Equivalencia Externa	Pago de \$30 a UNIOJEDA. Banco Nacional de Crédito (BNC), Cuenta Corriente No N° 0191-0556-31-2100011002	Solo para trámite externo A nombre de Universidad Alonso de Ojeda. RIF: J-30940466-0. Tasa BCV. (Solo cuando lo indique la Uniojeda)	
Carpeta Marrón tamaño oficio	Una carpeta con gancho		
Planilla de Solicitud de Equivalencia	Una Planilla	Completa, sin tachaduras, ni enmiendas	
Arancel paquete ISUM	Pago de \$100 (solo para egresados del ISUM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación de dos (02) fondos negros. 2. Constancia de una (01) Notas Certificadas. 3. Se remitirán los programas de carreras de TSU, vía correo electrónico. 4. Carta de Servicio Comunitario 	

Nota importante N°1: La documentación de equivalencias se entregará completa y organizada. No se reciben expedientes incompletos ni carta compromiso.

Nota importante N°2: No se permiten transferencias de otros bancos. Para la transferencia y/o depósito bancario, debe imprimir el comprobante (No capture, ni foto)